

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia opolskich kwalifikacji zawodowych” RPOP.09.02-IP.03-16-001/16

§ 1.

Użyte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Akademia opolskich kwalifikacji zawodowych” RPOP.09.02-IP.03-16-001/16, zwanym dalej Regulaminem, pojęcia oznaczają:

- 1) Projekt - projekt pn. „Akademia opolskich kwalifikacji zawodowych”, realizowany przez Izbę Rzemieśniczą z siedzibą w Opolu, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 9. Wysoka jakość edukacji. Działanie 9.2. Rozwój kształcenia zawodowego. Poddziałanie 09.02.02 - wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej, realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPOP.09.02-IP.03-16-001/16, zawartej między Województwem Opolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, a Izbą Rzemieśniczą w Opolu, w dniu 2 lutego 2017r.,
- 2) Projektodawca - podmiot realizujący Projekt: Izba Rzemieśnicza w Opolu, 45-061 Opole, ul. Katowicka 55, nr NIP 7540340252, nr REGON 000448806 i nr KRS 0000030157,
- 3) adres biura Projektu - adres siedziby Projektodawcy, 45-051 Opole, ul. Katowicka 55,
- 4) kandydat - osoba, która ukończyła 18 lat (pełnoletnia), pracująca, nieaktywna, bierna zawodowo, bezrobotna lub ucząca się, posiadająca adres zamieszkania na terenie Aglomeracji Opolskiej, która w terminie złożyła poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) uczestnik - osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, określonych w § 4 Regulaminu, zakwalifikowana do udziału w Projekcie i wybrana w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) uczestnik rezerwowy - osoba znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, określone w § 4 Regulaminu, która może zostać uczestnikiem, w razie zwolnienia się miejsca na liście podstawowej,
- 7) ISCED 3 - poziom wykształcenia, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011), które obejmuje: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające i zasadniczą szkołę zawodową,
- 8) Aglomeracja Opolska - obszar o intensywnej zabudowie i dużym zagęszczeniu ludności w centralnej części województwa opolskiego, której centrum stanowi Opole, w której skład

wchodzą, następujące gminy: Gogolin (miejsko-wiejska), Krapkowice (miejsko-wiejska), Strzeleczy (wiejska), Walce (wiejska), Zdzieszowice (miejsko-wiejska), Dąbrowa (wiejska), Komprachcice (wiejska), Łubniany (wiejska), Murów (wiejska), Niemodlin (miejsko-wiejska), Ozimek (miejsko-wiejska), Popielów (wiejska), Prószków (miejsko-wiejska), Tarnów Opolski (wiejska), Tułowice (wiejska), Turawa (wiejska) i Izbicko (wiejska),

9) kursy zawodowe kończące się egzaminem czeladniczym - 120 – godzinne kursy zawodowe zakończone egzaminem czeladniczym, przewidziane dla 68 uczestników, w następujących zawodach: Krawiec, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, cieśla, dekarz, blacharz izolacji przemysłowych, operator obrabiarek skrawających, kucharz i fryzjer,

10) kursy zawodowe kończące się egzaminem mistrzowskim - 100 – godzinne kursy zakończone egzaminem mistrzowskim, przewidziane dla 18 uczestników, w następujących zawodach: krawiec, monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, cieśla, dekarz, operator obrabiarek skrawających, kucharz i fryzjer,

11) kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu - 86 – godzinne kursy nadające kwalifikacje pedagogiczne, w zakresie prowadzenia przygotowania zawodowego w zakładach rzemieślniczych,

12) dokumenty rekrutacyjne - formularz zgłoszeniowy, wraz z wszystkimi oświadczeniami, wymaganymi od kandydata,

13) obszary wiejskie - obszary słabo zaludnione, według stopnia urbanizacji (DEGURBA), na których więcej niż 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie,

14) lista podstawowa - wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista uczestników),

15) lista rezerwowa - wykaz osób, spełniających kryteria udziału w Projekcie, które nie znajdują się na liście podstawowej, z powodu braku miejsc,

16) świadectwo czeladnicze - zaświadczenie potwierdzające opanowanie umiejętności praktycznych oraz teoretycznych w zawodzie rzemieślniczym, będące dowodem kwalifikacji zawodowych, w formie zdanego egzaminu czeladniczego, wydawane przez Projektodawcę,

17) dyplom mistrzowski - zaświadczenie potwierdzające najwyższe kwalifikacje zawodowe w rzemiośle, uzyskane po zdaniu zawodowego egzaminu teoretycznego i praktycznego, wydawany przez Projektodawcę,

18) zaświadczenie ukończenia kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu - zaświadczenie potwierdzające posiadane kwalifikacje w zakresie umiejętności pedagogicznych, wydawane przez Projektodawcę, po ukończeniu 86-godzinnego kursu oraz zdaniu egzaminu.

§ 2.

Charakterystyka Projektu

1. Celem Projektu jest wzrost stabilności zatrudnienia i szans na zatrudnienie, poprzez zawodowe kształcenie ustawiczne 96 uczestników, w tym: 38 kobiet i 58 mężczyzn, zamieszkujących obszar Aglomeracji Opolskiej.

2. Cel Projektu zostanie osiągnięty poprzez odbycie przez uczestników, o których mowa w ust. 1 kursów zawodowych kończących się egzaminem czeladniczym (68 uczestników) lub mistrzowskim (18 uczestników) oraz kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, kończących się egzaminem (10 uczestników) oraz uzyskaniu: tytułu czeladnika przez co najmniej 55 uczestników, tytułu mistrza przez co najmniej 14 uczestników oraz zaświadczenia ukończenia kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu przez co najmniej 8 uczestników.

3. Projekt przewiduje:

- a) kurs zawodowy w zawodzie krawiec, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 8 uczestników,
- b) kurs mistrzowski w zawodzie krawiec, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 2 uczestników,
- c) kurs zawodowy w zawodzie monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 8 uczestników,
- d) kurs mistrzowski w zawodzie monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 2 uczestników,
- e) kurs zawodowy w zawodzie cieśla, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 8 uczestników,
- f) kurs mistrzowski w zawodzie cieśla, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 2 uczestników,
- g) kurs zawodowy w zawodzie dekarz, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 8 uczestników,
- h) kurs mistrzowski w zawodzie dekarz, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 2 uczestników,
- i) kurs zawodowy w zawodzie fryzjer, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 8 uczestników,
- j) kurs zawodowy w zawodzie krawiec, zakończony egzaminem czeladniczym, w wymiarze 120 godzin, dla 8 uczestników,
- k) kurs mistrzowski w zawodzie operator obrabiarek skrawających, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 2 uczestników,
- l) kurs zawodowy w zawodzie kucharz, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 10 uczestników,
- m) kurs mistrzowski w zawodzie kucharz, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 4 uczestników,
- n) kurs zawodowy w zawodzie fryzjer, w wymiarze 120 godzin, zakończony egzaminem czeladniczym dla 10 uczestników,
- o) kurs mistrzowski w zawodzie fryzjer, w wymiarze 100 godzin, zakończony egzaminem mistrzowskim dla 4 uczestników,
- p) kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, w wymiarze 86 godzin, zakończony egzaminem na instruktora praktycznej nauki zawodu dla 10 uczestników.

4. Projekt realizowany jest w okresie, od dnia 1 marca 2017r. do dnia 31 sierpnia 2018r.

§ 3.

Postanowienie ogólne

Regulamin określa kryteria i warunki udziału uczestników w Projekcie oraz zasady naboru do Projektu.

§ 4.

Kryteria i warunki udziału oraz zasady naboru do Projektu

1. Projekt skierowany jest do kandydatów zainteresowanych, z własnej inicjatywy, zdobyciem, uzupełnieniem lub podniesieniem kwalifikacji zawodowych, zarówno pracujących, ale także nieaktywnych i biernych zawodowo, bezrobotnych lub uczących się, którzy mają miejsce zamieszkania na obszarze Aglomeracji Opolskiej.

2. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie decydują, następujące kryteria:

- a) spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 1,
 - b) złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie naboru do Projektu.
- Za spełnienie kryterium o których mowa w ust 1 kandydat uzyskuje 3 punkty.

3. Kandydat otrzymuje dodatkowe punkty, w postępowaniu rekrutacyjnym do Projektu, jeżeli:

- b) posiada niskie kwalifikacje zawodowe (wykształcenie na poziomie ISCED 3) - 1 pkt,
- c) ukończył 50 lat - 1 pkt,
- d) zamieszkuje na obszarze wiejskim, według stopnia urbanizacji DEGURBA - 1 pkt.

4. Do Projektu zostaje zakwalifikowany kandydat, który w ramach postępowania rekrutacyjnego uzyskał łącznie 3 pkt.

§ 5.

1. Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem oraz do prawidłowego wypełnienia, następujących dokumentów rekrutacyjnych:

- a) formularza zgłoszeniowego, wraz z oświadczeniami, stanowiącymi załączniki do formularza zgłoszeniowego,
- b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

2. Dokumenty rekrutacyjne muszą, być:

- a) wypełnione w języku polskim, komputerowo, maszynowo lub odręcznie drukowanymi literami,
- b) własnoręcznie, czytelnie, imieniem i nazwiskiem, podpisane we wszystkich wskazanych polach formularza zgłoszeniowego i oświadczeniach.

3. Dokumenty rekrutacyjne, w wersji papierowej, należy złożyć w biurze Projektu lub przesłać przesyłką pocztową na adres biura Projektu, w terminie naboru do Projektu,

wskazanego w § 6 ust. 3 Regulaminu. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie naboru do Projektu nie podlegają ocenie.

4. W razie gdy dokumenty rekrutacyjne są niekompletne, niewypełnione lub wadliwie wypełnione, osobę składającą dokumenty wzywa się do ich uzupełnienia w określonym terminie, wskazując ich braki. W razie nieuzupełnienia braków w terminie, Projektodawca odstępuje od oceny dokumentów rekrutacyjnych.

5. Prawidłowe wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i ich złożenie w terminie naboru do Projektu nie oznacza, że kandydat został zakwalifikowany przez Projektodawcę do Projektu.

6. Regulamin, wzór dokumentów rekrutacyjnych oraz wzór umowy z uczestnikiem, w wersji papierowej dostępne są w biurze Projektu, a wersję elektroniczną można pobrać na stronie internetowej Projektodawcy: www.izbarzem.opole.pl.

7. W razie wycofania złożonych dokumentów rekrutacyjnych, przed ich oceną przez Projektodawcę, mogą one zostać złożone ponownie, wyłącznie w terminie naboru do Projektu. Za datę złożenia dokumentów, uważa się datę ponownego złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

8. Projektodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia postępowania rekrutacyjnego, w przypadku niezgłoszenia się do Projektu, co najmniej 96 kandydatów oraz prawo do zakończenia postępowania rekrutacyjnego, przed terminem zakończenia naboru do Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się do Projektu liczby kandydatów, która przekracza, o co najmniej 15%, zaplanowanej na dany kurs liczby uczestników.

9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektu.

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest otwarte i prowadzone z zachowaniem równości szans wszystkich osób, które złożyły dokumenty rekrutacyjne oraz kandydatów.

2. Informacje o Projekcie, w tym o miejscu pobrania wzoru dokumentu rekrutacyjnego i o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej Projektodawcy: www.izbarzem.opole.pl.

3. Projektodawca prowadzi postępowanie rekrutacyjne do dnia 01.07.2018r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 Regulaminu. W postępowaniu rekrutacyjnym do Projektu zostanie zakwalifikowanych 96 uczestników, na liście podstawowej oraz 14 uczestników na liście rezerwowej.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Projektodawca, na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, wypełnionych i złożonych w biurze Projektu, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Regulaminu.

5. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

a) etap pierwszy, polegający na weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych,

b) etap drugi, polegający na przyznaniu kandydatom określonej liczby punktów, w tym punktów dodatkowych, na zasadach określonych w § 4 ust. 3 Regulaminu.

6. Projektodawca wpisuje kandydatów na listę podstawową oraz na listę rezerwową, na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej poszczególnym kandydatom liczby punktów.

7. Projektodawca sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego, który podpisują wszystkie osoby, które w imieniu Projektodawcy biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie lub nie zostali zakwalifikowani, Projektodawca zawiadomi w formie e-mailowej lub telefonicznej.

§ 7.

Formy wsparcia w Projekcie

1. W Projekcie, jako formy wsparcia, realizowane będą kursy i egzaminy, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.

2. Egzaminy czeladnicze i mistrzowskie w poszczególnych zawodach, przeprowadzone zostaną przez komisje egzaminacyjne Projektodawcy.

3. Egzamin na instruktora praktycznej nauki zawodu przeprowadzi komisja egzaminacyjna powołana przez Ośrodek Szkoleniowy Rzemiosła Projektodawcy.

4. Kursy zawodowe, zakończone egzaminami czeladniczymi lub mistrzowskimi w określonych zawodach, prowadzone będą w formie: wykładów, ćwiczeń, warsztatów i praktyk zawodowych.

5. Prowadzone, w ramach kursów zawodowych wykłady, ćwiczenia i warsztaty odbywać się będą w siedzibie Projektodawcy. Praktyki zawodowe odbywać się będą w zakładach rzemieślniczych lub u przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w Opolskiej Podstrefie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

6. Projektodawca zawiadomi uczestników o miejscu i harmonogramie kursów zawodowych, w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.

7. Miejsce lub terminy kursów zawodowych oraz egzaminów mogą ulec zmianie. Projektodawca niezwłocznie zawiadomi uczestników o zmianie terminu lub miejsca, w formie telefonicznej lub e-mailowej.

8. Uczestnicy w formie telefonicznej lub e-mailowej zostaną zawiadomieni o miejscu i terminie przystąpienia do właściwego egzaminu, nie później niż 14 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu.

9. Uczestnicy nie ponoszą kosztów udziału w Projekcie.

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo do pełnej informacji dotyczącej udziału w Projekcie, w tym, o terminach, miejscu i zasadach uczestnictwa w określonych formach wsparcia, przewidzianych w Projekcie.
2. Uczestnicy mają prawo i obowiązek czynnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach, prowadzonych w ramach form wsparcia oraz przystąpienia do egzaminu czeladniczego, mistrzowskiego lub na instruktora praktycznej nauki zawodu, w wyznaczonym miejscu i terminie.
3. Zapewnia się uczestników, że zajęcia, w ramach form wsparcia, prowadzone będą przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
4. Każdy uczestnik otrzyma zestaw szkoleniowy, składający się z teczki, notatnika, długopisu oraz materiałów szkoleniowych.
5. Projektodawca zapewni uczestnikom przerwy kawowe podczas zajęć teoretycznych, prowadzonych w ramach kursu.
6. Uczestnicy są uprawnieni do zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na kursy, w cenie najtańszego środka komunikacji publicznej, na trasie w ramach Aglomeracji Opolskiej, na podstawie przekazanych Projektodawcy biletów.
7. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywne wyniki z określonego egzaminu: czeladniczego, mistrzowskiego lub na instruktora praktycznej nauki zawodu, otrzymają odpowiednio: świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.
8. Uczestnik ma obowiązek regularnego uczestniczenia w zajęciach, w ramach określonych form wsparcia oraz bezwzględnego potwierdzania na każdych zajęciach, własnoręcznie, podpisem, złożonym z imienia i nazwiska, obecności na zajęciach.
9. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w ramach określonych form wsparcia.
10. Uczestnicy mają obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w czasie trwania Projektu.
11. Każdy uczestnik ma obowiązek przystąpienia do odpowiedniego egzaminu: czeladniczego, mistrzowskiego lub na instruktora praktycznej nauki zawodu.
12. W razie konieczności przekazania Projektodawcy określonych dokumentów, uczestnicy obowiązani są do ich niezwłocznego przekazania, w formie i terminie określonym przez Projektodawcę.
13. Uczestnik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Projektodawcę o zmianie danych osobowych oraz adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej lub innych, podanych wcześniej przez uczestnika.
14. Naruszenie obowiązków zawartych w Regulaminie może spowodować wykluczenie uczestnika z udziału w Projekcie.

§ 9.

Rezygnacja i wykluczenie uczestnika z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie.
2. Uczestnik ma obowiązek zawiadomić, w formie pisemnej, Projektodawcę o rezygnacji z udziału w Projekcie, niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych, od chwili wystąpienia przyczyny rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie, z powodu:
 - a) nieobecności na zajęciach odbywanych w ramach form wsparcia, niezależnie od powodów,
 - b) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności zakłócenia zajęć uniemożliwiających ich przeprowadzenie lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo środków odurzających,
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych,
 - d) naruszenia obowiązków określonych w Regulaminie.
4. O wykluczeniu uczestnika z udziału w Projekcie decyduje Projektodawca, który o wykluczeniu zawiadamia uczestnika w formie pisemnej, przesłanej listem poleconym na adres miejsca zamieszkania uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika z udziału w Projekcie, uczestnik ma obowiązek zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów form wsparcia uczestnika, w terminie 14 dni, od dnia pisemnego wezwania, przesłanego uczestnikowi listem poleconym, na adres miejsca zamieszkania uczestnika.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych i niezależnych od uczestnika, w szczególności choroby uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, których charakter uniemożliwia uczestnikowi osobiste uczestnictwo w zajęciach, Projektodawca może pozwolić uczestnikowi na udział w Projekcie. Uczestnik ma obowiązek przedstawienia Projektodawcy wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, uniemożliwiających udział uczestnika w zajęciach. W miarę możliwości, uczestnik będzie zobowiązany do odrobienia zajęć z inną grupą uczestników.
7. W razie rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie, zwolnione przez uczestnika miejsce, zajmuje uczestnik zajmujący pierwsze miejsce na liście rezerwowej.

§ 10.

1. każdy z uczestników zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia Regulaminu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu wchodzi w życie, z dniem ogłoszenia zmiany lub uzupełnienia, na stronie internetowej Projektodawcy.
3. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany lub uzupełnienia Regulaminu, wynikające, w szczególności, ze zmiany Wytycznych stosowanych przez Instytucję

Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu nr RPOP.09.02-IP.03-16-001/16, zawartej między Województwem Opolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, a Izbą Rzemieślniczą w Opolu, w dniu 2 lutego 2017r.

5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15 lutego 2018r. i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzje podejmuje Projektodawca.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)