



# Związek Rzemiosła Polskiego

ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel. +48 22 50 44 200, fax. +48 22 50 44 220, [www.zrp.pl](http://www.zrp.pl), [zrp@zrp.pl](mailto:zrp@zrp.pl)

## **Legalizacja** **świadczeń czeladniczych i dyplomów mistrzowskich** **wydanych przez izby rzemieślnicze**

**Świadczenia czeladnicze i dyplomy mistrzowskie wydawane przez izby rzemieślnicze mają charakter państwowych dokumentów i jeśli właściciel zamierza wprowadzić je to tzw. obrotu prawnego z zagranicą - wymagają dokonania czynności związanych z legalizacją dokumentów.**

**Uprawnionymi do wydania dyplomu mistrzowskiego lub świadectwa czeladniczego są wyłącznie izby rzemieślnicze.** Uprawnienie to wynika z zapisu art.3 ust.3 ustawy o rzemiośle z dnia 22 marca 1989 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz.979 ze zmianą z 2003 r. Dz. U. Nr 137, poz.1304 - *tekst ustawy dostępny na portalu ZRP – [www.zrp.pl](http://www.zrp.pl)*). Izby rzemieślnicze wydają świadectwa i dyplomy osobom, które złożyły stosowne egzaminy przed komisjami izb rzemieślniczych. Izby rzemieślnicze na mocy wymienionej ustawy o rzemiośle uzyskały prawo potwierdzania egzaminów kwalifikacyjnych świadectwami czeladniczymi i dyplomami mistrzowskimi oraz opatrywania ich pieczęcią z godłem Państwa.

**Prawnie uznane dokumenty** potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych na potwierdzenie ich państwowego charakteru są opatrywane okrągłą pieczęcią z godłem RP. Jest to istotna cecha dokumentu, bowiem tylko te organizacje i instytucje przeprowadzające egzaminy, mogą używać okrągłej pieczęci, które na mocy ustawy Sejmu RP uzyskały takie upoważnienie. Uprawnienie izb rzemieślniczych wynika z w/w ustawy o rzemiośle.

**Wzory: świadectwa czeladniczego i dyplomu mistrzowskiego** oraz tryb ich wydawania przez izby rzemieślnicze, zostały określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 roku w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U, Nr.0, poz.1117) – tekst rozporządzenia dostępny na portalu MEN – [www.men.waw.pl](http://www.men.waw.pl)). Rozporządzenie podjęte na podstawie delegacji zawartej w ustawie o rzemiośle i w uzgodnieniu ze Związkiem Rzemiosła Polskiego.

## Legalizacja świadectw czeladniczych i dyplomów mistrzowski prowadzona jest w dwóch etapach:

Legalizacji podlega oryginalny dokument (lub duplikat). Legalizacja odbywa się w dwóch etapach:

### ETAP I

**Związek Rzemiosła Polskiego** potwierdza autentyczność i poprawność dokumentu na odwrocie świadectwa lub dyplomu.

- adres siedziby: ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, tel./fax (48 22) 50 44 230, e-mail: oswiata@zrp.pl,
- wysokość opłaty skarbowej za poświadczenie dokumentów wynosi: 26 PLN (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. 2006 r. Nr 225, poz. 1635). Wniesienie opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się siedzibie ZRP lub bezgotówkowo na rachunek:

a) płatność dokonywana w Polsce:

Związek Rzemiosła Polskiego  
ul. Miodowa 14 , 00-246 Warszawa  
Bank Gospodarstwa Krajowego I O / Warszawa  
Nr 10 1130 1017 0200 0000 0005 5614

b) dla płatności z zagranicy

SWIFT CODE: "GOSK PL PW"

IBAN: "IBAN IBAN: PL 10 1130 1017 0200 0000 0005 5614

- w Związku Rzemiosła Polskiego legalizacja dokumentów dokonywana jest w Zespole Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej.

*Upoważnione osoby: Jolanta Kosakowska, tel./fax. (48 22) 50 44 230, (48 22) 50 44 397, e-mail: oswiata@zrp.pl; Andrzej Stępnikowski (48 22) 50 44 248, Monika Walterska (48 22) 50 44 279*

- **należy telefonicznie ustalić termin legalizacji**
- opłaty wnosi się za każdy poświadczany dokument.

Legalizacji dokumentów w Związku Rzemiosła Polskiego można dokonać osobiście lub przez osobę trzecią (nie wymaga to dodatkowego upoważnienia). Dokumenty można także przesać pocztą, również z zagranicy.

Przy poświadczaniu dokumentów drogą korespondencyjną należy koniecznie dołączyć do przesyłki:

- dowód wniesienia opłaty skarbowej (kopię przelewu bankowego)
- kopertę z adresem zwrotnym oraz naklejonymi znaczkami o wartości właściwej dla rodzaju przesyłki
- poświadczony dokumenty odesłane są pocztą do nadawcy, także za granicę .

## **ETAP II**

Końcowym etapem legalizacji jest przedstawienie dokumentu w **Dziale Legalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Zagranicznych, który wystawia załącznik pn. "Apostile"**

- adres: MSZ Dział Legalizacji, Al. Szucha 21, 00-580 Warszawa,
- tel: (48 22) 52 39 463 lub (48 22) 52 39 128,
- godziny przyjęć: 9-13, od poniedziałku do piątku.
- e-mail: krzysztof.augustyniak@msz.gov.pl lub monika.grabek@msz.gov.pl,
- Informacje w sprawie poświadczenia dokumentów można też uzyskać w Dziale Informacji Konsularnej MSZ tel. (48 22) 52 39 451
- wysokość opłaty skarbowej za wystawienie APOSTILE wynosi: 60 PLN (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz.U. 2006 r. Nr 225, poz. 1635). Wniesienie opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się na terenie MSZ lub bezgotówkowo na rachunek:
  - a) płatność dokonywana w Polsce:  
Urząd M.St. Warszawy, Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43  
Bank Handlowy w Warszawie S.A.  
60 1030 1508 0000 0005 5001 0038
  - b) dla płatności z zagranicy:  
SWIFT CODE: "CITIPLPX"  
IBAN: "IBAN PL60 1030 1508 0000 0005 5001 0038"
- Opłaty wnosi się za każdy poświadczany dokument.

Wniosek o wydanie APOSTILE można złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych osobiście lub przez osobę trzecią (nie wymaga to dodatkowego upoważnienia). Dokumenty można także przesłać pocztą, również z zagranicy. Przy poświadczaniu dokumentów drogą korespondencyjną należy koniecznie dołączyć do przesyłki dowód wniesienia opłaty skarbowej (kopię przelewu bankowego) oraz podać swój adres zwrotny. Poświadczony dokumenty zostaną wówczas do Państwa odesłane pocztą , także za granicę.

Opracowanie:  
Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej  
Związek Rzemiosła Polskiego  
Warszawa, sierpień 2010 r.