

Specjalista ds. Pozyskiwania Funduszy i Grantów

Opis stanowiska:

Do obowiązków pracownika będzie należało:

- prowadzenie monitoringu możliwości pozyskiwania dofinansowania z dostępnych funduszy zewnętrznych (m.in. RPO, POWER, a także funduszy ministerialnych i z NCBiR),
- przygotowanie dokumentacji niezbędnej na potrzeby procesu wnioskowania o dofinansowanie,
- sporządzanie wniosków o dofinansowanie oraz biznesplanów,
- koordynacja działań projektowych z poszczególnymi działami,
- przygotowywanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji projektów
- kontakt z instytucjami pośredniczącymi
- pozyskiwanie Partnerstw,
- koordynacja dotowanych projektów.

Wymagania:

- aktualna wiedza z zakresu pozyskiwania i rozliczania dotacji ze środków unijnych
- wykształcenie wyższe
- mile widziane ukończone studia podyplomowe lub kursy w zakresie funduszy unijnych
- przynajmniej 2-letnie doświadczenie na analogicznym stanowisku
- biegła obsługa pakietu MS Office
- dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- zdolności analityczne, systematyczność i dokładność, kreatywność.
- znajomość języka angielskiego

Oferujemy:

- możliwość rozwoju i zdobycia wielu cennych i ciekawych doświadczeń

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego w terminie do 7 sierpnia 2015 na adres: info@izbarzem.opole.pl

Do przesłanej oferty prosimy dołączyć oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.