



Informator egzaminacyjny

dla kandydatów przystępujących do egzaminu czeladniczego

MONTER ZABUDOWY I ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE

Izba Rzemieślnicza w Opolu
ul. Katowicka 55
45-061 Opole
Tel. 77 454 31 73, 77 453 79 71
e-mail: info@izbarzem.opole.pl
www.izbarzem.opole.pl

MONTER ZABUDOWY I ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE - 712905

Egzamin CZELADNICZY przeprowadzany jest w dwóch etapach:

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne. Czas trwania etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min i nie dłuższy niż 24 godziny, łącznie w ciągu trzech dni.

etap teoretyczny: polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania zestawione w dwóch częściach; pisemnej i ustnej, sprawdzających wiedzę teoretyczną:

1. w części **pisemnej** z zakresu tematów:

- rachunkowość zawodowa
- dokumentacja działalności gospodarczej
- rysunek zawodowy
- przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
- podstawowe zasady ochrony środowiska
- podstawowe przepisy prawa pracy
- podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

Czas trwania części pisemnej nie może być krótszy niż 45 minut i nie dłuższy niż 210 minut.

2. w części **ustnej** z zakresu tematów:

- technologia
- maszynoznawstwo
- materiałoznawstwo

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 minut.

1. PROFIL UMIEJĘTNOŚCI CZELADNIKA ZWIĄZANY Z ZAWODEM

Czeladnik (posiadacz świadectwa czeladniczego) w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie potrafi:

- organizować stanowisko pracy do odpowiednio do robót malarskich, murarskich, tynkarskich, okładzinowych i podłogowych;
- dobiera
- materiały do wykonania określonych robót wykończeniowych;

- oblicza
- potrzebną ilość i sporządza zapotrzebowanie na materiały;
- ocenia
- jakość i przydatność materiałów, półfabrykatów i wyrobów do robót wykończeniowych;
- przygotować materiały do wykonania robót: obróbki mechanicznej i termicznej materiałów, sporządzania zaprawy, roztworów, klejów, zapraw tynkarskich tradycyjnych oraz z gotowych suchych mieszanek i mas plastycznych – zgodnie z recepturą lub instrukcją producenta;
- dobiera
- oraz prawidłowo i bezpiecznie posługiwać się narzędziami oraz obsługiwać urządzenia mechaniczne przy wykonywaniu określonych robót wykończeniowych;
- ocenia
- stan techniczny różnego rodzaju podłoży i przygotowuje je odpowiednio do rodzaju wykończenia powierzchni;
- przygotować różne podłoża pod malowanie, tynki lub okładziny;
- wykonać powłoki malarskie w różnych technikach (klejowej, emulsyjnej, olejnej);
- wykonać tynki zwykłe i cienkowarstwowe, ręcznie i mechanicznie;
- mocować okładziny ścienne z różnego rodzaju materiałów (płytek, płyt, paneli – ceramicznych, drewnopochodnych, z tworzyw sztucznych, drewna, kamiennych) i wykańcza
- je;
- układać wymaganą izolację, mocować różnego rodzaju płyty i panele (gipsowo-kartonowe, z tworzyw sztucznych itp.);
- wykonać docieplenie ścian zewnętrznych budynku oraz innych elementów budowli;
- wykonać podłóżę leżące na gruncie;
- wykonać z różnego rodzaju materiałów warstwy izolacyjne, podkłady;
- wykonać posadzki z wykładzin mineralnych, z tworzyw sztucznych, drewna, materiałów drewnopochodnych) i wykańcza je;
- murować ścianki działowe, osłonowe oraz obudowy pionów i urządzeń z różnych materiałów (cegła, pustaków, bloczków i płyt – ceramicznych, betonowych, wapienno-piaskowych, gipsowych szklanych), osadza
- drobne elementy prefabrykowane;

Czeladnik w zawodzie zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych;

- 1) Montaż ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy
- 2) Montaż okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy
- 3) Wykonywanie robót malarskich
- 4) Wykonanie robót tapeciarskich
- 5) Wykonywanie robót posadzkarskich
- 6) Wykonanie robót okładzinowych

2.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM WYŻEJ WYMIENIONYCH ZADAŃ ZAWODOWYCH Z ZAKRESU

2.1.Bezpieczeństwo i higiena pracy

Czeladnik:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

2.2.Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Czeladnik:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

3.KOMPETENCJE

3.1.Personalne i społeczne

Czeladnik:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 4) jest otwarty na zmiany;
- 5) potrafi radzić sobie ze stresem;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 7) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 8) potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 9) potrafi negocjować warunki porozumień;
- 10) współpracuje w zespole.

4.WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI OGÓLNOZAWODOWE ZWIĄZANE Z ZAWODEM

Czeladnik:

- 1) posługuje się projektem budowlanym w zakresie odczytywania sposobu wykończenia powierzchni, rodzaju materiałów oraz położenia, wymiarów i kształtu poszczególnych elementów;
- 2) rozpoznaje materiały budowlane stosowane do robót wykończeniowych;
- 3) rozróżnia ich podstawowe cechy techniczne, wskazuje zastosowania oraz określa przydatność do wykonania określonych robót;
- 4) stosuje zasady prawidłowego składowania materiałów do określonych robót wykończeniowych;
- 5) bezpiecznie pracuje na rusztowaniach;
- 6) rozpoznaje techniki malarskie i wskazuje ich zastosowania;
- 7) rozpoznaje rodzaje tynków, wskazuje ich zastosowania;
- 8) rozpoznaje rodzaje okładzin, wskazuje ich zastosowania;
- 9) rozpoznaje różne konstrukcje podłóg, wskazuje ich zastosowania;
- 10) rozpoznaje rodzaje podkładów pod nawierzchnie podłogowe oraz izolacji, wskazuje ich zastosowania;
- 11) wykonuje pomiary inwentaryzacyjne w zakresie niezbędnym do wykonania robót wykończeniowych w pomieszczeniach;
- 12) rozpoznaje i stosuje materiały, narzędzia i sprzęt oraz przyrządy pomiarowe do robót malarskich, tynkarskich, okładzinowych, podłogowych oraz wykończeniowych robót murarskich.

5.UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM ZADAŃ ZAWODOWYCH W ZAWODZIE

5.1. Montaż ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje systemów suchej zabudowy wewnątrz; rozróżnia rodzaje izolacji ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych i przestrzega zasad ich wykonania;

- 2) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 3) sporządza przedmiar robót montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji
- 4) dachowych w systemie suchej zabudowy oraz kalkuluje ich koszty;
- 5) dobiera i przygotowuje materiały do montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy
- 6) konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 7) dobiera narzędzia oraz sprzęt do montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 8) wyznacza miejsca montażu elementów suchej zabudowy;
- 9) dobiera techniki montażu elementów suchej zabudowy;
- 10) wykonuje roboty pomocnicze związane z montażem ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 11) wykonuje ściany działowe, sufity podwieszane oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 12) wykonuje izolacje ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 13) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń ścian działowych, sufitów podwieszanych i obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy oraz dobiera sposoby ich naprawy;
- 14) wykonuje roboty związane z naprawą uszkodzonych elementów ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 15) ocenia jakość wykonania robót montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy;
- 16) wykonuje obmiar robót związanych z montażem ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy oraz sporządza rozliczenie tych robót.

5.2. Montaż okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 2) rozróżnia rodzaje izolacji okładzin ściennych i płyt podłogowych stosowanych w systemie suchej zabudowy oraz określa sposoby ich wykonania;
- 3) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych;
- 4) sporządza przedmiar robót montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy oraz kalkuluje ich koszty;
- 5) dobiera i przygotowuje materiały do montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 6) dobiera narzędzia i sprzęt do montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy; wykonuje roboty pomocnicze związane z montażem okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 7) wyznacza miejsca montażu elementów okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;

- 8) przygotowuje podłoże do montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 9) dobiera techniki montażu elementów okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 10) montuje elementy okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 11) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń elementów okładzin ściennych i dobiera sposoby ich naprawy;
- 12) wykonuje naprawy uszkodzonych elementów okładzin ściennych;
- 13) ocenia jakość robót związanych z montażem okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy;
- 14) wykonuje obmiar robót związanych z montażem okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy i sporządza rozliczenie tych robót.

5.3. Wykonywanie robót malarskich

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje materiałów malarskich, określa ich właściwości i zastosowanie;
- 2) rozróżnia rodzaje podłoży oraz określa sposoby ich przygotowywania pod różnego rodzaju powłoki malarskie;
- 3) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonania robót malarskich;
- 4) sporządza przedmiar robót malarskich oraz kalkuluje koszty ich wykonania;
- 5) dobiera i przygotowuje materiały do wykonania powłok malarskich w określonej technologii;
- 6) dobiera techniki wykonania robót malarskich;
- 7) dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania robót malarskich;
- 8) przygotowuje podłoża wykonane z różnych materiałów do nakładania powłok malarskich;
- 9) wykonuje powłoki malarskie;
- 10) wykonuje zdobienia powłok malarskich różnymi technikami;
- 11) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń powłok malarskich i dobiera sposoby ich naprawy;
- 12) wykonuje prace związane z naprawą i renowacją powłok malarskich;
- 13) ocenia jakość wykonania robót malarskich;
- 14) wykonuje obmiar robót malarskich i sporządza ich rozliczenie.

5.4. Wykonywanie robót tapeciarskich

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje tapet, określa ich właściwości i zastosowanie;
- 2) rozróżnia rodzaje podłoży i określa sposoby ich przygotowania pod różnego rodzaju tapety;
- 3) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonywania robót tapeciarskich;
- 4) sporządza przedmiar robót tapeciarskich oraz kalkuluje koszty ich wykonania;
- 5) dobiera i przygotowuje materiały do wykonania robót tapeciarskich;
- 6) dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania robót tapeciarskich;
- 7) przygotowuje podłoże do wykonania robót tapeciarskich;
- 8) wykonuje roboty tapeciarskie;
- 9) wykonuje zdobienia tapet różnymi technikami;
- 10) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń tapet i określa sposoby ich naprawy;

- 11) wykonuje prace związane z naprawą i renowacją tapet;
- 12) ocenia jakość robót tapeciarskich;
- 13) wykonuje obmiar robót tapeciarskich i sporządza ich rozliczenie.

5.5. Wykonywanie robót posadzkarskich

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje materiałów posadzkarskich i określa ich właściwości;
- 2) określa sposoby przygotowania podłoża pod różnego rodzaju posadzki;
- 3) rozróżnia rodzaje izolacji podłogowych i określa sposoby ich wykonania;
- 4) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonywania robót posadzkarskich;
- 5) sporządza przedmiar robót posadzkarskich oraz kalkuluje koszty ich wykonania;
- 6) dobiera i przygotowuje materiały do wykonania robót posadzkarskich;
- 7) dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania robót posadzkarskich;
- 8) przygotowuje podłoża do wykonania posadzek z różnych materiałów;
- 9) wykonuje warstwy izolacyjne podłóg;
- 10) wykonuje podkłady podłogowe;
- 11) wykonuje posadzki z różnych materiałów;
- 12) wykonuje zabezpieczenia powierzchni posadzek;
- 13) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń posadzek i dobiera sposoby ich naprawy;
- 14) wykonuje prace związane z konserwacją i naprawą posadzek;
- 15) ocenia jakość robót posadzkarskich;
- 16) wykonuje obmiar robót posadzkarskich i sporządza ich rozliczenie.

5.6. Wykonywanie robót okładzinowych

Czeladnik:

- 1) rozróżnia rodzaje okładzin oraz określa ich właściwości i zastosowanie;
- 2) rozróżnia rodzaje podłoży oraz określa sposoby ich przygotowywania pod okładziny;
- 3) posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonywania robót okładzinowych;
- 4) sporządza przedmiar robót okładzinowych oraz kalkuluje koszty ich wykonania;
- 5) dobiera i przygotowuje materiały do wykonania robót okładzinowych;
- 6) dobiera narzędzia i sprzęt do wykonania robót okładzinowych;
- 7) przygotowuje podłoża do wykonania okładzin;
- 8) wykonuje okładziny z różnych materiałów;
- 9) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń okładzin i określa sposoby ich naprawy;
- 10) wykonuje prace związane z konserwacją i naprawą okładzin wykonanych z różnych materiałów;
- 11) ocenia jakość robót okładzinowych;
wykonuje obmiar robót okładzinowych i sporządza ich rozliczenie.

Przykładowe pytania do części ustnej egzaminu:

Technologia:

1. Omów ułożenie posadzki deszczułkowej.
2. Wyjaśnij, co to jest tapetowanie na styk i zakładkę.
3. Omów mocowanie płyt gipsowo – kartonowych do konstrukcji dachu.
4. Omów mocowanie płyt gipsowo – kartonowych w sufitach podwieszanych.
5. Wyjaśnij, jak należy postąpić przed malowaniem ściany, na której znajduje się kilka starych powłok malarskich różnego rodzaju.
6. Omów ułożenie posadzki parkietowej mozaikowej.
7. Omów zasady montażu ścian z płyt gipsowo – kartonowych.
8. Wyjaśnij, na czym polega malowanie powierzchni betonowych.
9. Przedstaw sposób wykonania posadzki z płytek ceramicznych.
10. Przedstaw sposób ułożenia posadzki z desek.
11. Omów czynności, jakie podejmujesz, naprawiając pęknięcia tynku przed malowaniem.
12. Wymień kolejność czynności przy przycinaniu płyt gipsowo – kartonowych.
13. Omów sposób ułożenia posadzki z tworzyw sztucznych.
14. Podaj warunki przystąpienia do układania płytek ceramicznych.
15. Wymień kolejność mocowania profili w ściankach działowych.
16. Wymień i omów podstawowe elementy konstrukcji sufitów podwieszanych.
17. Omów czynności, jakie podejmujesz przed malowaniem elementów metalowych wcześniej nie malowanych.
18. Podaj warunki przystąpienia do układania posadzki z drewna.
19. Omów kiedy stosuje się folię paroizolacyjną przy montażu okładzin ściennych.
20. Scharakteryzuj technikę emulsyjną.
21. Omów warunki przystąpienia do zakładania posadzki tekstylnej.
22. Omów podstawowe etapy montowania ściany działowej płyt gipsowo kartonowych.
23. Wyjaśnij, na czym polega malowanie natryskowe.
24. Omów sposób naprawy posadzki parkietowej.
25. Wymień i omów podstawowe elementy konstrukcji sufitów podwieszanych.
26. Wyjaśnij, w jaki sposób usuwamy starą farbę olejną z powierzchni metalowych.
27. Wymień rodzaje zalecanych posadzek w zależności od intensywności natężenia ruchu.

28. Omów sposoby usuwania starej powłoki farby olejnej (syntetycznej) z tynku wapienno – cementowego.
29. W jaki sposób mocuje się płyty suchego tynku do ściany?
30. Czym zlikwidujesz powtarzające się rysy i pęknięcia na poszczególnych podłogach?

Maszynoznawstwo:

1. Wymień sprzęt i narzędzia do robot tapeciarskich.
2. Za pomocą jakich narzędzi wykonujemy gładź na tynkach?
3. Omów sprzęt do cięcia paneli podłogowych.
4. Wymień podstawowe narzędzia potrzebne do montowania ścianek gipsowo kartonowych.
5. Wymień i opisz narzędzia w technice emulsyjnej.
6. Wymień maszyny do szlifowania posadzek.
7. Wymień rodzaje pędzli używanych podczas prac malarskich i omów ich budowę.
8. Wymień podstawowy sprzęt do szpachlowania.
9. Omów sprzęt do cięcia i szlifowania materiałów ceramicznych.
10. Omów zasadę działania pistoletu do malowania natryskowego.
11. Wyjaśnij, do czego służy kuweta malarska.
12. Omów rodzaje maszyn do szlifowania i wygładzanie posadzek z drewna.
13. Wymień i omów narzędzia płytkarza.
14. Omów sprzęt stosowany do cięcia płyt gipsowo – kartonowych.
15. Wymień sprzęt potrzebny do malowania natryskowego ozdobnego.
16. Omów budowę i zastosowanie urządzenia do wykonywania powłok natryskowych farbami emulsyjnymi, akryłowymi, silikonowymi.
17. Omów narzędzia do strugania i cyklinowania.
18. Wymień podstawowe narzędzia stosowane do wykonania montażu suchej zabudowy.
19. Wymień i opisz narzędzia używane w technice szpachlowania.
20. Wymień podstawowe narzędzia do przygotowania pod malowania okna drewnianego.
21. Omów podstawowy sprzęt stosowany przy montażu sufitów podwieszanych.
22. Wymień narzędzia do wiercenia otworów.
23. Wymień i opisz narzędzia w technice emulsyjnej.
24. Wymień rodzaje pędzli używanych podczas prac malarskich i omów ich budowę.
25. Omów zasadę działania pistoletu do malowania natryskowego.

26. Wymień urządzenia i narzędzia do przygotowania podłóży.
27. Do czego służą skrobaki i szczotki druciane?
28. Podaj właściwości i zastosowanie poliuretanowej pianki montażowo – uszczelniającej.
29. Do czego służy kompresor w robotach wykończeniowych?
30. Wymień rodzaje rusztowań stosowanych w budownictwie.

Materialoznawstwo:

1. Czym pokryte są tapety zmywalne?
2. Co to jest gładź i z jakich mas szpachlowych wykonuje się ją?
3. Wymień izolacje stosowane w podłogach.
4. Wymień kleje i lepiszcza stosowane w posadzkach z drewna, ceramiki i materiałów tekstylnych.
5. Omów podział farb emulsyjnych w zależności od ich zastosowania.
6. Wymień rodzaje tapet.
7. Wymień i omów materiały stosowane do robót wykończeniowych w systemach suchej zabudowy.
8. Co powoduje wprowadzenie koloru ściany na płaszczyznę sufitu?
9. Wymień stosowane substancje uszlachetniające posadki z drewna.
10. Omów profile stalowe i elementy metalowe do wykonywania suchej zabudowy.
11. Po dodaniu jakiego składnika powstaje emalia?
12. Omów czynności do przygotowania nowych tynków pod malowanie farbą klejową.
13. Wymień materiały potrzebne do budowy podłogi.
14. Czy można zmywać tapety papierowe wodoodporne?
15. Czym gruntuje się podłoże gipsowe do malowania farbą klejową?
16. Co spowoduje wykonanie pasa podsufitowego (wprowadzenie koloru sufitu na ścianę)?
17. Wymień rodzaje i zastosowanie rozcieńczalników.
18. Podaj, co rozumiesz pod pojęciami: „podłoga” i „posadzka”.
19. Omów materiały stosowane do zabezpieczenia narożników?
20. Omów do czego służy i gdzie stosuje się farbę ftalową.
21. Jaki powinien być kierunek pociągnięć pędzla w warstwie wierzchniej na ścianach?
22. Omów materiały stosowane do izolacji termicznych.

23. Co jest spoiwem w technice emulsyjnej?
24. Czym powinny być malowane surowe konstrukcje stalowe?
25. Wymień materiały do wykonywania okładzin wewnętrznych.
26. Omów do czego służy i gdzie ma zastosowanie rozpuszczalnik.
27. Jaką zaletę mają tynki suche w pomieszczeniach wewnętrznych?
28. Omów czynności do gruntowania tynków wapienno cementowych pod szpachlówki żywiczne.
29. Jakie znasz rodzaje kitów i omów ich zastosowanie.
30. Z jakich metali wyprodukowane są barwidła trujące?

PRZYKŁADOWY TEST
Rachunkowość zawodowa

1. Cena usługi podstawowej wynosi 35 zł. Dodatki do tej usługi stanowią 18%. Ile zapłaci klient?

- a. 41,30 zł
- b. 39,50 zł
- c. 44,80 zł

2. Pracownik przepracował w miesiącu 168 godzin. Stawka godzinowa wynosi 9,50 zł. Wynagrodzenie brutto wyniesie:

- a. 1556 zł
- b. 1569 zł
- c. 1596 zł

3. Na wynagrodzenia przeznaczono 7200 zł. $\frac{3}{5}$ tej kwoty wypłacono I zmianie. Ile dostała II zmiana?

- a. 5 000 zł
- b. 2 880 zł
- c. 2 500 zł

4. Oblicz, jakim procentem liczby 500 jest liczba 25?

- a. 15%
- b. 10%
- c. 5%

5. Czynnosc za lokal wynosi 500 zł, a inne opłaty 2 razy więcej. Jaka jest ogólna wielkość opłat?

- a. 1 500 zł
- b. 1 000 zł
- c. 2 000 zł

6. Oblicz i wskaż 13% liczby 2330:

- a. 302,9
- b. 295,8
- c. 315,4

7. Jeżeli oprocentowanie kredytu w banku w skali roku wynosi 20%, a stopa inflacji wynosi 5% to realna stopa procentowa wynosi:

- a. 12%
- b. 15%
- c. 25%

Dokumentacja działalności gospodarczej

1. Co to jest biznesplan?
 - a. narzędzie planistyczne wykorzystywane przy ocenie opłacalności przedsięwzięć gospodarczych
 - b. dokument ujawniający poufne informacje o firmie
 - c. dokument, który pozwala utrzymać nadzór pracodawcy nad pracownikami

2. Która z metod badań ankietowych jest najmniej precyzyjna?
 - a. ankieta pocztowa
 - b. ankieta audytoryjna
 - c. ankieta prasowa

3. Wskaż elementy pism oficjalnych:
 - a. stosowanie wyrażen emocjonalnych, poruszanie kilku wątków w jednym temacie, nie używanie zwrotów grzecznościowych
 - b. dane nadawcy, pełna data, tytuł pisma, treść, zwroty grzecznościowe, podpis
 - c. nie ma takich elementów, nadawca pisze pisma według własnego uznania

4. Co to jest PIT?
 - a. rozliczenie podatkowe za dany rok
 - b. rodzaj podatku, jaki będziemy płacić w następnym roku
 - c. akt założycielski przedsiębiorstwa

5. Kto może wystawić zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu?
 - a. dowolna osoba pracująca w firmie
 - b. pracodawca albo następca prawny
 - c. pracownik

6. Umowę o pracę podpisuje:
 - a. pracodawca i pracownik
 - b. tylko pracodawca
 - c. tylko pracownik

7. Dokumentami księgowymi są:
 - a. Faktura proforma
 - b. Kosztorys
 - c. Faktura VAT

Rysunek zawodowy

- 1 Wymiar rzeczywisty boku kwadratu wynosi 90 mm. Na rysunku wymiar boku wynosi 90 mm. Wskaż w jakiej podziałce został wykonany rysunek.
 - a. 1:2
 - b. 1:1
 - c. 2:1

- 2 Podziałkę rysunku technicznego wyrażamy w postaci:
 - a. ilorazu liczbowego (np. 1:2 lub 5:1)
 - b. ułamka zwykłego (np. $1/2$ lub $5/1$)
 - c. ułamka dziesiętnego (np. 0,5 lub 5,0)

- 3 Szkic jest to:
 - a. rysunek, w którym zastosowano symbole graficzne w celu pokazania funkcji części składowych i ich współzależności
 - b. przedstawienie graficzne, zwykle w układzie współrzędnych, zależności między wielkościami zmiennymi
 - c. rysunek wykonany odręcznie i niekoniecznie w podziałce

- 4 Płaszczyznę, na której odwzorujemy punkty, linie, figury płaskie oraz bryły nazywamy:
 - a. rzutem
 - b. rzutnią
 - c. obrysem

- 5 Wymiarując promienie przed liczbą wymiarową, rysujemy literę:
 - a. R
 - b. D
 - c. P

- 6 Przedmiot przedstawiony na rysunku w podziałce 1:10 jest w stosunku do jego wymiarów rzeczywistych:
 - a. powiększony pięciokrotnie
 - b. powiększony dziesięciokrotnie
 - c. pomniejszony dziesięciokrotnie

- 7 Przedmiot przedstawiony na rysunku w podziałce 2:1 jest w stosunku do jego wymiarów rzeczywistych:
 - a. powiększony pięciokrotnie
 - b. powiększony dwukrotnie
 - c. pomniejszony dwukrotnie

Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

1. Jak często przeprowadza się szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych?
 - a. co najmniej raz na 3 lata
 - b. nie rzadziej niż raz na 2 lata, a na stanowiskach, na których występują duże zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia pracowników, nie rzadziej niż co 6 miesięcy
 - c. nie rzadziej niż raz na 3 lata, a na stanowiskach, na których występują duże zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia pracowników, nie rzadziej niż raz w roku

2. Co oznacza pojęcie pomieszczenie stałej pracy?
 - a. pomieszczenie, w którym łączny czas przebywania tego samego pracownika, w ciągu jednej doby przekracza 8 godzin
 - b. pomieszczenie, w którym łączny czas przebywania kilku pracowników, w ciągu jednej doby przekracza 4 godzin
 - c. pomieszczenie, w którym łączny czas przebywania tego samego pracownika, w ciągu jednej doby przekracza 4 godziny

3. Czy wolno naprawiać, czyścić lub smarować elementy maszyn podczas ich pracy?
 - a. nie wolno naprawiać, czyścić i smarować, z wyjątkiem smarowania za pomocą specjalnych urządzeń określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej
 - b. można, ale tylko w przypadku maszyn dostosowanych do minimalnych wymagań bhp
 - c. nie wolno naprawiać, czyścić i smarować

4. Czy można dopuścić do pracy pracownika bez wstępnego przeszkolenia w zakresie bhp?
 - a. tak, ale tylko pracownika który ukończył 18 lat
 - b. nie można
 - c. tak można

5. Co to jest strefa pożarowa?
 - a. jest to przestrzeń wydzielona w taki sposób, aby w określonym czasie pożar nie przeniósł się na zewnątrz, lub do wewnątrz wydzielonej przestrzeni
 - b. jest to miejsce zbiórki przy ewakuacji
 - c. jest to przestrzeń w której w normalnym toku produkcji istnieje ryzyko pożaru

6. Jak powinien zachować się pracownik w zakładzie pracy?
 - a. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku, przepisów oraz zasad bhp a także przepisów przeciwpożarowych, dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie
 - b. powinien naśladować zachowanie przełożonego i kolegów
 - c. nie ma określonych zasad i reguł

7. Kiedy wypadek przy pracy nazywamy zbiorowym?
 - a. wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby
 - b. decyduje o tym pracodawca i lekarz
 - c. wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dziesięć osób

Podstawowe zasady ochrony środowiska

- 1 Główną przyczyną kwaśnych deszczy są:
 - a. tlenki azotu i siarki
 - b. związki chloru
 - c. ozon i fluor

- 2 Odzyskiwanie surowców z materiałów odpadowych i wykorzystywanie ich do produkcji określa się mianem:
 - a. ekorozwoju
 - b. recyklingu
 - c. eutrofizacji

- 3 Warstwa ozonowa znajduje się w:
 - a. mezosferze
 - b. stratosferze
 - c. termosferze

- 4 Gazem cieplarnianym jest:
 - a. dwutlenek węgla i tlenki azotu
 - b. metan i ozon
 - c. ozon i freony

- 5 Co to są śmieci?
 - a. odpady stałe
 - b. odpady płynne
 - c. odpady gazowe

- 6 Zbieranie selektywne odpadów polega na ich:
 - a. utylizacji
 - b. segregacji
 - c. recyklingu

- 7 Dbłość o stan środowiska jest obowiązkiem:
 - a. tylko osób pełnoletnich
 - b. tylko organów ochrony środowiska
 - c. każdego obywatela

Podstawowe przepisy prawa pracy

- 1 Czy pracownik może świadczyć pracę nieodpłatnie?
 - a. pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia za wykonaną pracę
 - b. pracownik może zrzec się prawa do wynagrodzenia w wysokości 50%
 - c. pracownik może zrzec się prawa do wynagrodzenia gdy płaci alimenty

- 2 Kto ponosi ryzyko produkcyjne?
 - a. pracownik
 - b. państwo
 - c. pracodawca

- 3 Czy pracownik młodociany może być zatrudniony w porze nocnej?
 - a. nie
 - b. tak
 - c. tak za zgodą rodziców lub opiekunów

- 4 Czy pracownik młodociany może u pracodawcy pracować również jako pomoc domowa?
 - a. tak, za zgodą rodziców lub opiekunów oraz dyrektora szkoły
 - b. tak, za dodatkowym wynagrodzeniem
 - c. nie może

- 5 Czy pracownik młodociany może pracować w godzinach nadliczbowych?
 - a. nie
 - b. tak, gdy wymaga tego nagła potrzeba pracodawcy
 - c. tak, za zgodą rodziców lub opiekunów

- 6 Kto decyduje o czasie pracy pracowników?
 - a. pracodawca
 - b. dział kadr
 - c. Konstytucja RP

- 7 Czy pracodawca może przenieść pracownika do innej pracy niż określono w umowie?
 - a. tak, na okres nie przekraczający 3 miesięcy w roku kalendarzowym, pod warunkiem, że nie powoduje to obniżenia wynagrodzenia i odpowiada kwalifikacją pracownika
 - b. tak, pod warunkiem zgody bezpośredniego przełożonego
 - c. tak, na okres nie przekraczający 3 miesięcy w roku kalendarzowym, pod warunkiem, że pracownik otrzyma podwójne wynagrodzenie

Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

- 1 Podstawową funkcją każdego produktu jest:
 - a. łatwość dystrybucji
 - b. zaspokojenie roszczenia sprzedawcy
 - c. jakość produktu

- 2 Pracownik może wnieść odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę do:
 - a. Urzędu Miasta i Gminy
 - b. Sądu Pracy
 - c. Urzędu Skarbowego

- 3 Czym jest firma?
 - a. nazwą, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza
 - b. specjalnym rodzajem pełnomocnictwa handlowego
 - c. dobrowolnym zrzeczeniem nieograniczonej liczby osób

- 4 Rabat stosowany przy zakupie towarów:
 - a. nie ma wpływu na cenę towaru
 - b. zwiększa cenę towaru
 - c. obniża cenę towaru

- 5 Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie wydać:
 - a. teczkę akt osobowych
 - b. opinie
 - c. świadectwo pracy

- 6 Umowa leasingu to:
 - a. forma wpłaty bankowej
 - b. forma dzierżawy
 - c. rodzaj umowy zawartej w biurze maklerskim

- 7 Państwowa Inspekcja Pracy sprawuje nadzór nad:
 - a. pracą dyrektorów
 - b. pracą prezesów
 - c. przestrzeganiem prawa pracy i bezpiecznymi warunkami pracy w zakładach pracy

Karta odpowiedzi Egzamin czeladniczy

1. Rachunkowość zawodowa

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

2. Dokumentacja działalności gospodarczej

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

3. Rysunek zawodowy

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

4. Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

5. Podstawowe zasady ochrony środowiska

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

6. Podstawowe przepisy prawa pracy

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C

7. Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

1	2	3	4	5	6	7
A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C